→ OTHERWAY LABS

GUÍA COMPLETA 2026

LAS 3 SKILLS DE CLAUDE QUE USO TODOS LOS DÍAS

→ Cómo organizar tu día con IA
→ Decidir mejor y automatizar tareas repetitivas

Las 3 skills de Claude que uso a diario para planificar, decidir y automatizar tareas. Qué hacen, cómo activarlas y cómo combinarlas. Sin teoría, solo casos reales aplicables hoy mismo.

→ INTRODUCCIÓN

¿QUÉ SON LAS SKILLS Y POR QUÉ IMPORTAN?

Una skill de Claude es una instrucción reutilizable que le enseña a hacer una tarea específica de la misma forma cada vez que la necesitas. En vez de escribir un prompt largo cada mañana o cada vez que tienes que decidir algo, la skill ya tiene el contexto, el formato y los pasos guardados.

El gran cambio es este: dejas de tratar a Claude como un buscador y empiezas a tratarlo como un sistema. Lo programas una vez y lo reutilizas para siempre. Esa es la diferencia entre usarlo casual y exprimirle el verdadero potencial.

> EL PUNTO CLAVE
> Si trabajas con Claude y no estás usando skills, te estás perdiendo el 80% de su potencial. Las skills convierten tareas repetitivas en flujos de un solo comando.

LO QUE VAS A APRENDER EN ESTA GUÍA

→ Las 3 skills que uso todos los días para planificar, decidir y automatizar.

→ Qué hace cada una, en qué momento del día activarla y qué resultado entrega.

→ Cómo instalarlas paso a paso en tu cuenta de Claude.ai.

→ Cómo combinarlas para tener un sistema de trabajo completo con un solo asistente.

> REQUISITOS PREVIOS
> Necesitas plan Pro, Max, Team o Enterprise (no funciona en Free) y tener Code Execution activado en Settings → Capabilities. Sin esto las skills no corren.

→ SKILL 01

PERSONAL PRODUCTIVITY

Tu planificador de día con IA

QUÉ HACE

Personal Productivity es la skill que activo cada mañana antes de empezar a trabajar. La idea es simple: le doy mi calendario, mis pendientes y mis prioridades de la semana, y me arma el plan del día completo.

No es una lista genérica de tareas. La skill toma en cuenta cuánta energía requiere cada tarea, en qué bloques horarios cae, qué se puede delegar y qué hay que postergar. El resultado es un plan que ya tiene priorizado qué atacar primero y por qué.

CUÁNDO USARLA

→ Cada mañana antes de abrir el primer email del día.

→ Cuando tienes la sensación de "no sé por dónde partir" frente a tu lista.

→ Cuando la semana se desordenó y necesitas re-priorizar en 5 minutos.

→ Antes de un día con muchas reuniones para proteger los bloques de trabajo profundo.

CÓMO INSTALARLA

Esta skill es del ecosistema de Lenny Rachitsky, curada por refound.ai. Identificador oficial: refoundai/lenny-skills@personal-productivity

1. Pídele a Claude: "descárgame la skill refoundai/lenny-skills@personal-productivity como .zip".
2. Entra a claude.ai → Settings → Capabilities → Skills.
3. Click en "Upload skill" y sube el .zip que te entregó Claude.
4. Activa el toggle de la skill cuando aparezca en la lista.
5. En cualquier chat nuevo escribe "/" y selecciona personal-productivity.

CÓMO ACTIVARLA EN UN CHAT

```
# En Claude:
usa /personal-productivity

# Luego dale el contexto:
Hoy tengo X reuniones, estos pendientes y
mi prioridad de la semana es cerrar el deal Y.
Arma mi día.
```

→ SKILL 02

DECISION HELPER

Estructura tus decisiones difíciles en minutos

QUÉ HACE

Decision Helper aplica frameworks de toma de decisión a cualquier dilema que le pases. En vez de quedarte dando vueltas mentales o haciendo listas de pros y contras desordenadas, la skill te obliga a estructurar la decisión: opciones, criterios, trade-offs, riesgos y costo de oportunidad.

Lo más útil no es que te diga qué hacer. Es que te muestra los puntos ciegos que no estabas viendo. Decisiones que me tomaban días dándole vueltas, ahora las cierro en una conversación de 15 minutos con un análisis claro de cada opción.

CUÁNDO USARLA

→ Decisiones de negocio: aceptar un cliente, contratar a alguien, subir precios.

→ Decisiones tácticas con varios caminos posibles y consecuencias distintas.

→ Cuando estás atascado dándole vueltas a algo hace más de 24 horas.

→ Antes de reuniones importantes donde necesitas llegar con una postura clara.

CÓMO INSTALARLA

Esta skill viene del repositorio comunitario awesome-llm-apps. Identificador oficial: shubhamsaboo/awesome-llm-apps@decision-helper

1. Pídele a Claude: "descárgame la skill shubhamsaboo/awesome-llm-apps@decision-helper como .zip".
2. Entra a claude.ai → Settings → Capabilities → Skills.
3. Click en "Upload skill" y sube el .zip.
4. Activa el toggle cuando aparezca en la lista.
5. En cualquier chat escribe "/" y selecciona decision-helper.

CÓMO ACTIVARLA EN UN CHAT

```
# En Claude:
usa /decision-helper

# Luego planteas el dilema:
Tengo que decidir entre A o B. El contexto es...
Mi prioridad es X. Ayúdame a estructurarlo.
```

→ SKILL 03

SKILL CREATOR

La meta-skill: la que crea todas las demás

QUÉ HACE

Esta es la más potente de las tres. Skill Creator te construye skills personalizadas. Le describes en lenguaje natural qué tarea quieres automatizar, y te arma una skill custom para ese caso exacto, con sus instrucciones, su formato de output y su lógica.

El cambio mental es importante. En vez de repetir el mismo prompt mil veces cada semana, lo conviertes en una skill una sola vez y la reutilizas para siempre. Las otras dos skills te ayudan en tu día. Esta te permite crear las tuyas: tu skill de propuestas, tu skill de respuestas, tu skill de análisis de leads. Por eso es la que multiplica todo lo demás.

IDEAS PARA TUS PRIMERAS SKILLS

→ Una skill que redacta tus posts de LinkedIn con tu estilo exacto.

→ Una skill que arma propuestas comerciales con tu plantilla y branding.

→ Una skill que clasifica leads entrantes según tus criterios de ICP.

→ Una skill que genera resúmenes de reuniones en el formato que tú usas.

CÓMO INSTALARLA

Skill Creator es una skill oficial de Anthropic, parte del repositorio público de skills de ejemplo. Está disponible directamente desde el directorio de Claude.

1. Entra a claude.ai → Settings → Capabilities → Skills.
2. Busca "skill-creator" en el directorio oficial y actívala con un click.
3. Si no la encuentras en el directorio, pídele a Claude que te empaquete el .zip desde el repo de ejemplos de Anthropic y súbela manualmente.
4. Activa el toggle.
5. En cualquier chat escribe "/" y selecciona skill-creator.

CÓMO ACTIVARLA EN UN CHAT

```
# En Claude:
usa /skill-creator

# Y le describes lo que quieres automatizar:
Quiero una skill que arme resúmenes de reuniones.
```

→ EL SISTEMA COMPLETO

CÓMO COMBINAR LAS 3 SKILLS

Por separado cada skill ya es útil. Pero el verdadero salto está en combinarlas como un sistema de trabajo. Así es como las uso yo en una semana típica:

FLUJO SEMANAL

Lunes a viernes en la mañana: activo Personal Productivity. Le paso mi calendario, mis pendientes y el objetivo principal de la semana. Salgo con un plan del día priorizado en 3 minutos.

Cuando aparece una decisión importante: activo Decision Helper. Le planteo el dilema, lo estructura, y salgo con una postura clara antes de seguir. Sin perder horas mentales rumiando.

Cuando detecto una tarea que repito mucho: activo Skill Creator. La convierto en una skill propia. La próxima vez que aparezca esa tarea, ya es un comando de una línea.

EL RESULTADO

En 3 meses pasé de tener 0 skills a tener más de 15 skills personalizadas que cubren mi planificación, mis decisiones, mis propuestas comerciales, mi contenido y mi CRM. El tiempo ahorrado es brutal.

PRÓXIMO PASO

Esta semana, elige una sola tarea que repitas al menos 3 veces. Puede ser redactar un tipo de email, analizar un tipo de lead, o resumir un tipo de documento. Activa Skill Creator y conviértela en una skill. Ese es el momento donde Claude deja de ser un chatbot y se convierte en un sistema de trabajo.

→ SOBRE EL AUTOR



Jorge Riquelme

→ Fundador · Otherway Labs

Ayudo a pymes a recuperar tiempo y dinero a través de automatizaciones con IA con un ROI claro y garantizado. He trabajado con decenas de negocios, identificando los procesos que más les hacen perder tiempo y convirtiéndolos en flujos automáticos que corren solos.

otherwaylabs.cl → LinkedIn: Jorge Riquelme

→ SESIÓN GRATUITA

¿QUIERES AUTOMATIZAR TUS PROCESOS?

Te regalamos una sesión de diagnóstico gratuita. Vamos a darte una hoja de ruta personalizada e identificar las tareas que más te hacen perder tiempo en tu día a día, y cómo se podrían automatizar.

- ✓ Hoja de ruta con las automatizaciones de mayor impacto para tu negocio.
- ✓ Identificación de las tareas que más tiempo consumen en tu día a día.
- ✓ Estimación del ahorro real que tendrías al automatizarlas.

Agenda tu sesión en: otherwaylabs.cl →