— GUÍA COMPLETA · CLAUDE COWORK

Domina *Claude* Cowork.

→ La guía completa para dominar Cowork al 100%, aunque no sepas programar.

→ Setup, los 3 pilares y todas las funciones, paso a paso.

Basada en las capacitaciones que hago a empresas. Sin tecnicismos y sin escribir una sola línea de código.

AUTOR

Jorge Riquelme

Fundador · Otherway Labs

HERRAMIENTA

Claude Cowork

Setup · 3 pilares · Automatización

PILARES

3

— INTRODUCCIÓN

De cero a *dominar* Cowork.

Cowork es el agente de Claude que ejecuta tu trabajo digital: abre tus archivos, usa tus apps y completa tareas de principio a fin. No responde como el chat — trabaja.

Pero la mayoría se queda en la superficie. Le piden una cosa suelta y nunca activan lo que lo vuelve potente: los conectores, las skills, los proyectos y las tareas que corren solas.

Esta guía es el sistema **completo** que enseño en las capacitaciones. Setup, los 3 pilares y todas las funciones, para que Cowork trabaje por ti todos los días.

— ÍNDICE

01 Qué es Cowork (y cuándo usarlo) 03
02 Setup en 2 minutos 04
03 Los 3 pilares 05
04 Instrucciones que ejecuta 06
05 Proyectos y personalización 07
06 Automatiza: tareas y móvil 08
07 Casos reales por área 09
08 Límites y seguridad 10

Secciones	Lectura	Nivel
08	14min	Base+

— SECCIÓN 01 · ORIENTACIÓN

Chat responde. Cowork *trabaja.*

En el chat le haces una pregunta y te responde; tú copias y pegas el resultado. En Cowork le encargas una tarea y la ejecuta: abre tus archivos, usa herramientas y deja el resultado **hecho** en tu carpeta. Es una sesión de trabajo, no una conversación.

Usa Cowork

Para ejecutar el trabajo que ya haces: correos, planillas, informes, propuestas, documentos. Sin terminal y sin programar. Es tu herramienta si no eres desarrollador.

Usa Claude Code

Para crear cosas que no existen: apps, plataformas, sistemas a medida. Es la misma arquitectura, pero pide más conocimiento técnico.

> → REGLA Si vas a **ejecutar** trabajo que hoy haces a mano, es Cowork. Code lo dejas para cuando quieras construir software desde cero.

— SECCIÓN 02 · PUESTA EN MARCHA

Déjalo listo en *2 minutos.*

Cowork solo puede tocar lo que tú le abres. Antes de tu primera tarea, prepara el terreno. Es rápido.

2.1 Corre `/setup-cowork` y conecta tus carpetas

Escribe `/setup-cowork` y Claude te guía en la configuración inicial en un par de minutos. En Ajustes → Conectores eliges qué carpetas puede leer y escribir, y qué apps puede usar. Trabaja con Word, PDF, Excel, PowerPoint, CSV y más de 20 formatos.

2.2 Elige cómo aprueba las acciones

Cowork tiene tres modos de permiso. Definen cuánto te pregunta antes de actuar:

- **Manual:** te pide permiso en cada acción. Ideal para partir y para lo delicado.
- **Auto:** aprueba solo lo seguro y revisa cada paso contra riesgos. El punto medio del día a día.
- **Skip:** no pregunta nada. Solo si confías 100% en cada archivo y cada paso.

→ TIP Parte en **Manual** hasta tomarle el ritmo. Sube a Auto para trabajo recurrente. Skip: casi nunca, y jamás con plata o mensajes que se envían como tú.

— SECCIÓN 03 · EL CORAZÓN DE COWORK

Los *3 pilares.*

Todo lo potente de Cowork sale de combinar tres piezas. Domínalas y Claude deja de ser un ayudante genérico para volverse tu operador.

3.1 Conectores

Le dan a Cowork acceso a tus apps y servicios mediante MCP, un protocolo estándar. Con conectores lee tu Google Drive, escribe en Slack o revisa tu calendario. Activa solo los que ocupas: menos conectores = Claude más enfocado y menos tokens.

3.2 Skills

Una skill es un manual que le pasas a Claude para que haga una tarea siempre a tu manera. Creas la skill "propuestas" una vez y no vuelves a explicarle cómo las quieres. Se guardan y se reutilizan.

3.3 Plugins

Un plugin empaqueta varias skills, conectores y comandos en un solo instalable. Instalas uno y Cowork gana un set de capacidades listo para usar, sin configurar pieza por pieza.

> → TIP Empieza por **un conector y una skill** de algo que hagas cada semana. No instales 20 cosas el primer día.

— SECCIÓN 04 · INSTRUCCIONES

La instrucción que Claude *ejecuta.*

Cowork es tan bueno como la instrucción que le das. Una buena instrucción tiene tres cosas:

- **Resultado:** qué quieres al final, no el paso a paso. "Un informe de gastos del mes", no "abre el Excel".
- **Contexto:** de dónde sale y para quién es. "Usa los recibos de la carpeta Julio; es para la reunión del lunes".
- **Formato:** cómo lo quieres entregado. "Una planilla, una fila por gasto, con el total al final".

Un ejemplo real

> *"Revisa los recibos en PDF de la carpeta 'Gastos Julio', arma una planilla con fecha, proveedor, monto y categoría, suma el total y déjala como 'Rendicion-Julio.xlsx' en la misma carpeta."*

Fíjate en lo que pasó: le diste de dónde sale el dato, qué hacer con él y dónde dejarlo. Claude no adivina — ejecuta.

→ TIP Escribe el resultado primero. Si tú no tienes claro cómo se ve el entregable terminado, Claude tampoco.

— SECCIÓN 05 · CONTEXTO QUE PERMANECE

Que Claude te *conozca.*

Por defecto, cada sesión de Cowork arranca en blanco. Estas dos funciones le dan memoria y tu estilo.

5.1 Proyectos

Un Proyecto agrupa sesiones, archivos e instrucciones alrededor de un objetivo. Dentro de un Proyecto, Claude sí recuerda el contexto entre sesiones — a diferencia de una tarea suelta, que empieza de cero.

5.2 Personaliza cómo trabaja

En Ajustes → Cowork defines instrucciones globales: tu rol, tu tono, cómo quieres las cosas. Y por carpeta agregas el contexto de cada proyecto. Lo escribes una vez y no lo repites nunca más.

¿No sabes por dónde partir? La sección **Ideas** te sugiere tareas concretas para automatizar.

> → TIP Crea un Proyecto por cada frente recurrente — un cliente, un reporte, un proceso. Ahí Cowork acumula contexto y cada vez lo hace mejor.

— SECCIÓN 06 · TRABAJO DESATENDIDO

Que trabaje *aunque* tú no estés.

Aquí Cowork deja de ser un asistente y se vuelve un compañero que opera solo.

6.1 Tareas programadas

Lo que haces cada semana, prográmalo. "Cada lunes a las 8 arma el reporte de métricas." Como trabaja con tus archivos locales, la tarea corre en tu computador: para que se ejecute, debe estar encendido y con la app de escritorio abierta a la hora agendada.

6.2 Desde el teléfono (Dispatch)

Con Dispatch le encargas tareas desde el celular que Claude ejecuta en tu escritorio, usando tus archivos, conectores y apps locales. Como corre en tu computador, este debe estar despierto y con la app de escritorio abierta.

→ TIP Automatiza recién cuando la tarea ya te resultó bien en manual dos o tres veces. Programar algo que todavía falla solo multiplica el error.

— SECCIÓN 07 · EN LA PRÁCTICA

Casos reales, *por área.*

No importa a qué te dedicas: el patrón se repite. Estos son los usos que más veo funcionar en las capacitaciones.

— FINANZAS
Reconciliaciones, rendiciones y estados a partir de tus planillas y recibos, con las diferencias ya marcadas.

— VENTAS
Un briefing antes de cada reunión, juntando CRM, correos, calendario y notas de las llamadas.

— MARKETING
Un reporte de métricas cada lunes a partir de las exportaciones de tus campañas.

— LEGAL Y ADMIN
Ordenar carpetas de contratos, renombrar archivos con un patrón y detectar qué falta.

— CORREO
Revisar la bandeja, redactar respuestas y dejar los borradores listos para que tú los envíes.

— OPERACIONES
Juntar avances dispersos en un solo informe: el uso más común de Cowork en las empresas.

— SECCIÓN 08 · ANTES DE SOLTARLO

Lo que *no* debes hacer.

Cowork actúa de verdad: crea, edita y borra archivos. Ese poder tiene reglas.

— REGLAS DE SEGURIDAD

Cuando hay *consecuencias* reales.

- Nunca uses Skip con plata, mensajes que se envían como tú o archivos importantes. Quédate cerca y revisa.
- Claude te pide permiso explícito antes de borrar algo para siempre. No se lo quites a la ligera.
- Cowork gasta más de tu plan que el chat. Junta tareas relacionadas en una sesión y usa el chat para lo simple.

— LO QUE TODAVÍA NO HACE

Sus *límites* de hoy.

- Fuera de un Proyecto, no recuerda entre sesiones lo que sabe de ti en el chat.
- No comparte una sesión con otra persona, salvo artefactos en planes de equipo.
- No reemplaza tu criterio: en decisiones con impacto, apruebas tú.

— ÚLTIMO PASO

No lo leas. *Úsalo* hoy.

Cowork no se aprende leyendo. Se aprende dándole una tarea real y viendo cómo la resuelve. Empieza hoy con algo chico y aburrido: esa rendición, esos correos, esa planilla que odias llenar.

En una semana vas a dejar de copiar y pegar para pasar a dirigir. Ese es el salto: de usar la IA como buscador a usarla como quien ejecuta tu trabajo.

— CHECKLIST DE ACTIVACIÓN · 15 MINUTOS

- 01 Corre /setup-cowork y conecta una carpeta real.
- 02 Deja el modo en Manual para tu primera tarea.
- 03 Activa un conector de algo que uses cada semana.
- 04 Crea tu primera skill de una tarea que repites.
- 05 Escribe la instrucción con resultado, contexto y formato.
- 06 Cuando te resulte, prográmala para que corra sola.



— SOBRE EL AUTOR

Jorge *Riquelme.* Fundador · Otherway Labs

Ayudo a empresas y profesionales a volverse **AI Native**: capacito equipos en Claude y automatizo procesos reales con IA. Esta guía sale de esas mismas capacitaciones. Más en `otherwaylabs.cl` .

— PRÓXIMOS PASOS

Tres formas *de seguir avanzando.*

— PARA EMPRESAS
Sesión gratuita

¿Hay procesos en tu empresa que *deberían correr solos*?

Agenda un diagnóstico gratis. Vemos qué trabajo repetitivo puede ejecutar Cowork por ti.

Agenda en
otherwaylabs.cl →

— PARA EQUIPOS
Capacitación

Forma a tu equipo para que *use IA todos los días*.

Las mismas capacitaciones de Claude en las que se basa esta guía, para tu empresa.

Escríbeme en
otherwaylabs.cl →

— ACCESO ANTICIPADO
Grupo WhatsApp · Gratis

Recibe estos recursos *antes que nadie*.

Grupo exclusivo donde publico cada guía, MCP y skill antes de subirla a YouTube o Instagram. Sin esperar a que salgan los videos.

Únete en
chat.whatsapp.com →