— FRAMEWORK DE FOCO

Automatiza lo que te *duele*. El resto, humo.

→ El framework para elegir qué procesos vale la pena automatizar con IA.

→ Y cuáles conviene dejar quietos, aunque se puedan hacer.

Un sistema de puntuación para mirar tu semana real, encontrar el dolor y no perder el tiempo en lo que no mueve la aguja.

AUTOR

Jorge Riquelme

Fundador · Otherway Labs

MÉTODO

Scoring

Criterios · Ejemplos · Plan

CRITERIOS

5

— INTRODUCCIÓN

El problema no es *técnico.*

El error más grande que veo en gente que parte con IA no es técnico. Es de foco. Como con IA se puede hacer **casi cualquier cosa**, terminan probando mil herramientas y sin terminar nada.

El salto no es saber qué hacer. Es saber qué **NO** hacer. Y es más simple de lo que crees: en vez de preguntarte qué puedes automatizar, mira tu semana y pregúntate qué te duele.

Esta guía te da un sistema para puntuar cada proceso y decidir en frío: automatízalo, rediséñalo primero, o déjalo quieto. Con criterios y ejemplos de trabajo real.

— ÍNDICE

01 El cambio de pregunta 03
02 Mira tu semana: el inventario de dolor 04
03 El sistema de scoring: 5 criterios 05
04 El scoring en acción: ejemplos 06
05 Los 5 errores que arruinan el filtro 07
06 Tu plan para esta semana 08

Secciones	Lectura	Nivel
6	12min	Base

— SECCIÓN 01

Deja de preguntar *qué puedes* automatizar.

La pregunta "qué puedo automatizar con IA" es una trampa. La respuesta es **casi todo**, y por eso te paraliza. Te quedas mirando el catálogo entero de tu trabajo sin saber por dónde partir.

Hace poco diagnostiqué una empresa de residuos, unas 600 personas. El dueño me soltó una frase que se me quedó grabada. Quería automatizar todo de una y no sabía por dónde empezar. Ese es el síntoma clásico.

El giro es cambiar la pregunta. No "qué puedo automatizar", sino **qué me quita tiempo todas las semanas, es repetible y casi no cambia**. Esa pregunta filtra sola.

Un contador con el que trabajo tenía clarísimo lo contrario: hay procesos con tantos reprocesos y tanta intervención humana que no valen la pena, aunque se puedan. Saber eso vale más que saber la herramienta.

> *"Es que el animal es muy grande."*
>
> — EL DUEÑO DE LA EMPRESA DE RESIDUOS, SOBRE POR QUÉ NO PARTÍA

→ LA IDEA Si aprendes a filtrar así, ya estás por encima del **90%** de la gente que ocupa IA. Lo demás es humo.

— SECCIÓN 02

Primero, encuentra *el dolor.*

Antes de la herramienta, va la tarea que te tiene chato.

La automatización no parte en la IA. Parte en tu calendario. Abre tu semana real —la de verdad, no la ideal— y anota las tareas que haces una y otra vez.

No busques lo que se ve cool. Busca lo que te da lata. Lo que haces en piloto automático, lo que dejas para el final, lo que te roba la mañana del lunes.

A Hazte estas 4 preguntas por cada tarea

01 ¿La hice esta semana... y la anterior... y la de antes?

02 ¿Podría explicársela a alguien nuevo en 5 minutos?

03 ¿Termino cansado o irritado después de hacerla?

04 ¿Si desapareciera mañana, recuperaría horas reales?

B Anota 3, no 30

No hagas la lista de los 30 procesos de tu empresa. Ese es el error del "animal muy grande". Anota las **3 tareas que más te pesan a ti**, esta semana. Con esas trabajamos en la próxima página.

> → REGLA Si no puedes nombrar el dolor en una frase —*"cada lunes armo el mismo reporte a mano"*— todavía no lo tienes claro. Nómbralo primero.

— SECCIÓN 03

Puntúa cada *proceso.*

Cinco criterios. Del 1 al 5 cada uno. Suma y decide.

01 Frecuencia
¿Cada cuánto la haces? 1 = una vez al mes o menos. 5 = todos los días.

02 Tiempo que te roba
¿Cuánto te quita a la semana? 1 = minutos. 5 = varias horas.

03 Repetibilidad
¿La haces igual cada vez? 1 = cada caso es distinto. 5 = mismos pasos siempre.

04 Estabilidad
¿Cambian seguido las reglas? 1 = cambia mes a mes. 5 = lleva años igual.

05 Reglas claras
¿Se decide con criterios claros o con puro juicio y reprocesos? 1 = pura excepción y aprobaciones. 5 = reglas claras, poco criterio humano.

— EL VEREDICTO SEGÚN TU PUNTAJE (5 A 25)

20–25 Automatiza ya.
Candidato de oro. Parte por acá.

14–19 Automatiza acotado.
Vale la pena. Empieza por una parte.

9–13 Rediseña primero.
Está roto. Automatizarlo escala el desorden.

5–8 Déjalo quieto.
Es humo: cambia mucho o casi no ocurre.

— SECCIÓN 04

El filtro, *aplicado.*

Tres tareas reales, tres veredictos distintos.

Responder las mismas 10 preguntas de clientes por WhatsApp

Frecuencia **5** · Tiempo **4** · Repetible **5** · Estable **4** · Reglas **4** → siempre las mismas dudas, misma respuesta.

22
Automatiza ya

Armar el reporte de ventas cada lunes a mano

Frecuencia **4** · Tiempo **4** · Repetible **5** · Estable **4** · Reglas **5** → copiar y pegar del mismo lugar al mismo formato.

22
Automatiza ya

Cerrar el mes contable con 4 áreas y varias correcciones

Frecuencia **2** · Tiempo **5** · Repetible **2** · Estable **2** · Reglas **1** → el caso del contador: puros reprocesos e idas y vueltas.

12
Rediseña primero

→ OJO "Automatizar toda la empresa de una" no se puntúa: **eso no es una tarea, son cuarenta**. No mides un animal entero. Trózalo, elige la que más te duele y puntúa esa.

— SECCIÓN 05

Los cinco *errores.*

Lo que hace que la mayoría elija mal.

01 **Elegir por lo cool, no por lo que duele.**
Automatizas lo que se ve impresionante en un video, no lo que te roba el lunes.

02 **Querer el animal entero.**
"Automatizo todo de una." Eso te paraliza. Una tarea a la vez, siempre.

03 **Automatizar un proceso roto.**
Si tiene reprocesos y aprobaciones sin fin, la IA solo hace el desorden más rápido. Rediséñalo primero.

04 **Confundir "lo hice una vez" con "repetible".**
Lo que pasa una vez al año no se automatiza. Se hace y ya.

05 **Medir "¿se puede?" en vez de "¿vale la pena?".**
Casi todo se puede. Casi nada vale la pena. Ahí está toda la diferencia.

— ÚLTIMO PASO

Elige *una*. Parte hoy.

No necesitas automatizar tu empresa. Necesitas sacarte de encima **una** tarea que te duele cada semana. Esa es la que mueve la aguja.

Cuando la tengas corriendo sola, eliges la siguiente. Así se construye: una tarea a la vez, no el animal completo.

— TU PLAN PARA ESTA SEMANA

01 Abre tu semana real y anota las 3 tareas que más te pesan.

02 Nombra el dolor de cada una en una sola frase.

03 Puntúa las 3 con los 5 criterios, del 1 al 5.

04 Quédate con la de mayor puntaje (14 o más).

05 Si ninguna pasa de 13, rediséñala antes de tocar la IA.

06 Automatiza solo esa. La siguiente viene después.



— SOBRE EL AUTOR

Jorge *Riquelme.* Fundador · Otherway Labs

Ayudo a empresas y equipos a usar IA donde de verdad **mueve la aguja**: procesos que se repiten, quitan tiempo y casi no cambian. Diagnóstico, automatización y capacitación. Sin humo.

— PRÓXIMOS PASOS

Tres formas *de seguir avanzando.*

— PARA EMPRESAS
Diagnóstico gratuito

¿Tienes procesos que *deberían correr solos*?

Agenda un diagnóstico. Miramos tu operación y elegimos qué automatizar primero — y qué dejar quieto.

Agenda en
otherwaylabs.cl →

— PARA EQUIPOS
Capacitación

Forma a tu equipo para *usar IA todos los días*.

Capacitaciones prácticas para que tu equipo aplique IA a su trabajo real, no a demos.

Escríbenos a
otherwaylabs.cl →

— ACCESO ANTICIPADO
Grupo WhatsApp · Gratis

Recibe estos recursos *antes que nadie*.

Grupo exclusivo donde publico cada guía, MCP y skill antes de subirla a YouTube o Instagram. Sin esperar a que salgan los videos.

Únete en
chat.whatsapp.com →